

निविदेवरील निर्माण होणाऱ्या अतिरिक्त दायित्वास मान्यता देण्याबाबतचे अधिकार व कार्यपद्धती- शासन स्तरावरील समितीस प्रस्ताव सादर करण्याकरिताची सुधारित तपासणीसूची..

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन परिपत्रक क्र.बैठक-१२१३/(प्र.क्र.७३५/१३)/मोप्र-१

मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२.

दिनांक:- १४ मे, २०२१

संदर्भ :-

१. शासन निर्णय क्र.निविदा-१२१३/(७३५/१३)/मोप्र.-१ दि.२२/१२/२०१७
२. शासन निर्णय क्र.निविदा-१२१३/(७३५/१३)/मोप्र.-१ दि.०१/०३/२०१९
३. शासन परिपत्रक क्र.निविदा-१२१३/(७३५/१३)/मोप्र.-१ दि.०६/०८/२०१९
४. शासन निर्णय क्र.निविदा-१२१३/(७३५/१३)/मोप्र.-१ दि.११/०९/२०१९

प्रस्तावना -

संदर्भीय शासन निर्णय क्र. १ व २ अन्वये विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार निविदेवर निर्माण होणाऱ्या अतिरिक्त दायित्वास मान्यता देण्याबाबतचे प्रस्ताव महामंडळ स्तरावरील समितीने सखोल छाननी करून सुयोग्य व स्वीकारार्ह असणारे प्रस्ताव शासनस्तरावरील समितीच्या तपासणीकरिता संदर्भ क्र.३ अन्वये विहित केलेल्या तपासणी सूचीसह सादर करणेबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. दरम्यानच्या काळात संदर्भ क्र.४ येथील शासन निर्णयान्वये संदर्भ क्र.२ येथील शासन निर्णय अधिक्रमित करण्यात आलेला आहे. शासन स्तरावर विविध महामंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या दायित्व प्रस्तावाबाबतची छाननी करताना विविध महामंडळांची याबाबतची कार्यपद्धती भिन्न असल्याचे निदर्शनास आल्याने तसेच प्रस्ताव परिपूर्ण स्वरूपात प्राप्त होत नसल्याने याबाबतच्या सर्वसमावेशक सूचना निर्गमित करण्याची व दायित्व प्रस्तावासंबंधितची संदर्भ क्र.३ सोबतची तपासणीसूची सुधारित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुषंगाने खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना देण्यात येत आहेत.

मार्गदर्शक सूचना -

१. संदर्भीय शासन निर्णय क्र.१ अन्वये विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार निविदेवरील निर्माण होणाऱ्या अतिरिक्त दायित्वास मान्यता देण्याबाबतचे प्रस्ताव महामंडळ स्तरावरील समितीने सखोल छाननी करून सुयोग्य व स्वीकारार्ह असणारे प्रस्ताव महामंडळ स्तरिय समितीच्या शिफारशीने या परिपत्रकासोबतच्या तपासणीसूची व प्रमाणपत्रासह शासन स्तरावरील समितीच्या तपासणीकरिता सादर करावेत. शासन

स्तरावर प्रस्तावांच्या छाननीसाठी सर्वसाधारणपणे सात दिवसांचा कालावधी आवश्यक असतो. याचा विचार करता प्रस्ताव वेळेत सादर करावेत. महामंडळ स्तरावरील समितीमार्फत विहित तपासणीसूची, प्रमाणपत्र व आवश्यक कागदपत्रे न जोडता सादर करण्यात आलेले प्रस्ताव शासन स्तरावरील समितीच्या बैठकीत विचारात घेतले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

२. दायित्व प्रस्ताव शासनास सादर करताना खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबविण्यात यावी.

- a. प्रस्तावित दायित्वसाठीच्या कलम ३८ तसेच अतिरिक्त बाबीसंबंधीचे दर पुर्वीच्या कार्यरत अधिकाऱ्यांकडून मंजूर झाले असल्यास त्या दरांची फेरतपासणी सध्या कार्यरत अधिकाऱ्यांमार्फत करण्यात येऊन त्यामध्ये आवश्यक असल्यास उचित बदल करण्यात यावेत.
- b. निविदेवर उद्भवणाऱ्या दायित्वांमुळे निविदेसंबंधीच्या मंजूर अंदाजपत्रकांच्या किंमतीमध्ये वाढ होणे अपेक्षित आहे. त्यामुळे या वाढीचा अंतर्भाव करून निविदेअंतर्गतच्या कामांना सक्षम स्तरावरून सुधारित तांत्रिक मान्यता देण्यात यावी.
- c. निविदेवर उद्भवलेल्या दायित्वाच्या अनुषंगाने मुख्य अभियंता स्तरावरून निविदा अधिक्य मंजूर करण्यात यावे. या मान्यतापत्रामध्ये एकूण अधिक्याची रक्कम व प्रत्येक वाढीबाबतचे सविस्तर विश्लेषण नमूद करण्यात यावे.
- d. निविदेवर यापूर्वी दायित्व मंजूर झालेले असल्यास, निविदेच्या Schedule-B मधील विविध बाबींच्या परिमाणामध्ये एकूण वाढीपैकी यापूर्वीच्या प्रत्येक मंजूर दायित्वांमध्ये किती परिमाण अंतर्भूत होते व आताच्या प्रस्तावित दायित्वांमध्ये किती परिमाण अंतर्भूत आहे याचा बाबनिहाय व दायित्वनिहाय तपशील दर्शविणारा तक्ता जोडण्यात यावा.
- e. निविदेवरील भाववाढ कलमानुसार झालेल्या कामाकरिता भाववाढाची परिगणना करण्यात येते व ती निविदा शर्तीनुसार देय ठरते. त्यामुळे दायित्व प्रस्तावांमध्ये भाववाढ संबंधित रक्कमांचा अंतर्भाव करू नये.
- f. या परिपत्रकासोबतच्या तपासणीसूचीमधील सर्व तपशील परिपूर्ण स्वरूपात नमूद करण्यात यावा. तपासणीसूचीमध्ये काही तपशील नमूद न केल्यास किंवा तो चुकीचा असल्याचे निदर्शनास आल्यास याकरिता तपासणीसूचीवर स्वाक्षरी करणारे सर्व अधिकारी जबाबदार असतील याबाबतची नोंद घ्यावी.
- g. दायित्व प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडण्याबाबतची दक्षता घ्यावी.
 - I. दायित्वासंबंधित महामंडळस्तरावरील समितीच्या इतिवृत्ताची प्रत
 - II. तपासणीसूची व प्रमाणपत्र

- III. निविदा अधिक्य मान्यता पत्राची प्रत
- IV. Overall Excess Saving Statement.
- V. ज्या घटकबाबींमध्ये वाढ होत आहे (उदा. सांडवा, मातीधरण, विमोचक इ.) त्या घटकबाबींच्या Salient features चा तुलनात्मक तक्ता (As per tender, As now modified, reason for the same)
- VI. निविदा दर व कलम ३८ च्या दरपृथ्यकरणाचा तुलनात्मक तक्ता (बाबनिहाय)
- VII. अतिरिक्त बाबींसंबंधित दरपृथ्यकरणे.
- VIII. कार्यारंभ आदेशाची प्रत (work order copy)
- IX. कलम ३८, विशेष शर्त ५५/६२, EIRL संबंधित विशेष शर्त, Schedule-B इ. तपशील दर्शविणाऱ्या पृष्ठांच्या (मंजूर निविदेमधील) प्रमाणित प्रती
- X. विशेष शर्त ५५/६२ वापरून कलम ३८ साठीची परिमाणे दर्शविणारा परिगणना तक्ता.
- XI. निविदेवर यापुर्वी दायित्व मंजूर झालेले असल्यास, निविदेच्या Schedule-B मधील विविध बाबींच्या परिमाणामध्ये एकुण वाढीपैकी यापूर्वीच्या प्रत्येक मंजूर दायित्वामध्ये किती परिमाण अंतर्भूत होते व आताच्या प्रस्तावित दायित्वामध्ये किती परिमाण अंतर्भूत आहे याचा बाबनिहाय व दायित्वनिहाय तपशील दर्शविणारा तक्ता.

३. या परिपत्रकान्वये संदर्भ क्र.३ येथील शासन परिपत्रक अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या स्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२१०५१४१५०६१६३२२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सोबत: तपासणी सूची व प्रमाणपत्र

(ज्ञानदेव आ. बागडे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव.
३. मा.मंत्री(जलसंपदा)यांचे खाजगी सचिव.

४. मा.राज्यमंत्री(जलसंपदा)यांचे स्वीय सहायक.
५. मा.विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य(सर्व).
६. प्रधान सचिव(ज.स.प्र. व विकास) जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
७. सचिव(ज.सं. व लाक्षेवि),जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
८. महालेखापाल १ व २ महाराष्ट्र राज्य(लेखा व अनुज्ञेयता),मुंबई/नागपूर.
९. सर्व सह सचिव,उप सचिव,जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
१०. संचालक,लेखा व कोषागारे,महाराष्ट्र राज्य,मुंबई.
११. आ.वि.स. व उ.स.,जलसंपदा विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
१२. सर्व कार्यकारी संचालक, जलसंपदा विभाग.
१३. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
१४. सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग.
१५. सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग.
१६. मोप्र-१ कार्यासन संग्रहार्थ.

निविदा दायित्व प्रस्ताव तपासणी सूची

शासन परिपत्रक क्रमांक — बैठक-१२१३/(प्र.क्र.७३५/१३)/मोप्र-१ दिनांक:- १४ मे, २०२१ चे सहपत्र
(रुपये कोटी)

1. प्रकल्पाचा तपशील		
I.	प्रकल्पाचे नाव	
II.	प्रकल्पाचा प्रकार : PMKSY / बळीराजा / अनुशेष/ इतर	
III.	प्रकल्पीय उपयुक्त पाणीसाठा (दलघमी)	
IV.	निर्मित पाणीसाठा (दलघमी)	
V.	प्रकल्पीय सिंचनक्षमता / सिंचन क्षेत्र (ICA) (हे.)	
VI.	निर्मित सिंचनक्षमता / सिंचन क्षेत्र (ICA) (हे.)	
VII.	प्रमा / अद्ययावत सुप्रमा प्राप्त किंमत	
VIII.	प्रकल्पावरील अद्ययावत खर्च (माहे..... अखेर)	
IX.	प्रकल्पासाठी चालू वर्षी करण्यात आलेली तरतूद	
X.	सुप्रमा प्रस्ताव कार्यवाहीवर असल्यास त्याची रक्कम व सद्यस्थिती	
XI.	प्रमा / अद्ययावत सुप्रमा रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च झाला असल्यास त्याबाबतचा सक्षम स्तरावरून मान्यता घेतल्याबाबतचा तपशील	
2. निविदेचा तपशील		
I.	कामाचे नाव	
II.	मंजूर अंदाजपत्रकीय रक्कम व दरसुची	
III.	निविदेची अंदाजित किंमत	
IV.	निविदा क्र. व वर्ष	
V.	स्वीकृत निविदा किंमत	

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

	VI.	ठेकेदाराचा देकार a. निविदा किंमतीशी (% जादा / कमी) b. अद्यावत अंदाजपत्रकीय किंमतीशी (% जादा/कमी) (निविदा स्वीकृतीच्या वेळी अंदाजपत्रक अद्यावत केलेले असल्यास)	
	VII.	निविदेवरील अद्यावत खर्च (माहे..... अखेर)	
		a) कामे	
		b) भाववाढ	
		c) एकूण	
	VIII.	मंजूर मुदतवाढ	
	IX.	आतापर्यंत मंजुरी झालेल्या दायित्वांचा तपशील (रक्कम, मान्यता देणारे प्राधिकरण, मान्यता आदेश / पत्र यांचा संदर्भ) (एकापेक्षा जास्त वेळा दायित्व मंजूर झाले असल्यास सर्व दायित्वांचा स्वतंत्र तपशील देण्यात यावा.)	
	X.	निविदेची अद्यावत मान्यता प्राप्त किंमत (सर्व मंजूर दायित्वांसह) (V + IX)	
	XI.	प्रस्तावित दायित्वाची रक्कम	
	XII.	प्रस्तावित दायित्वासह निविदेची अद्यावत किंमत (X + XI)	
	XIII.	उपरोक्त XII नुसारच्या सुधारित अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता दिल्याचा तपशील (रक्कम, आदेश दिनांक व आर नंबर)	
	XIV.	निविदेमध्ये Special condition clause 55 किंवा तत्सम कलम आहे काय? (खोदकाम, भराव, संधानक कामांसाठी एकत्रित रित्या कलम 38 लागू करण्याबाबत)	
	XV.	निविदेसंबंधीत न्यायालयीन प्रकरण/ACB प्रकरण/AG Para सुरु आहे काय? (असल्यास तपशीलदर्शक टिपणी जोडावी)	
	XVI.	निविदेच्या मान्यता प्राप्त किंमतीपेक्षा जास्त खर्च झाला असल्यास त्याबाबतचा मान्यता तपशील	
3.	प्रस्तावित दायित्वाचा सविस्तर तपशील		

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

I.	दायित्व निर्माण होण्याची सविस्तर कारणमीमांसा											
II.	<p>दायित्वाची रक्कम</p> <p>a. निविदा बाबींच्या परिमाणामधील वाढीमुळे</p> <p>i. १२५% पर्यंतच्या परिमाणामधील वाढीमुळे</p> <p>ii. कलम 38मुळे (१२५% पेक्षा जास्त परिमाण)</p> <p>b. अतिरिक्त बाबींमुळे (EIRL)</p> <p>c. इतर कारणांमुळे होणारी वाढ</p> <p>d. निविदा बाबींच्या परिमाणामधील बचत (असल्यास)</p> <p>e. एकुण दायित्व: (a+b+c-d)</p>											
III.	<p>निविदा बाबींच्या परिमाणामधील वाढीमुळे (१२५% पर्यंतच्या परिमाणामुळे)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Item in short</th> <th>Tender Rate</th> <th>Additional Qty (100 to 125 %)</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Sr. No.	Item in short	Tender Rate	Additional Qty (100 to 125 %)	Amount					
Sr. No.	Item in short	Tender Rate	Additional Qty (100 to 125 %)	Amount								
IV.	<p>कलम ३८ मुळे (१२५% पेक्षा जास्त परिमाण)</p> <p>a) कलम ३८ साठीच्या बाबी दि.११.१०.२०१२, दि.३१.५.२०१९ व दि.१८.३.२०१६ (विद्युत कामाबाबत) रोजीच्या शासन निर्णयातील निकषांची पूर्तता करतात काय?</p> <p>b) या करीता अन्य अधीक्षक अभियंता यांच्या समितीकडून तांत्रिक तपासणी झाली आहे काय ? (तपशील जोडावा)</p> <p>c) विद्युत संघटनेसंबंधित कामाचा कलम 38 असल्यास त्याबाबत संबंधित स्थापत्य मुख्य अभियंता यांची पुर्वमान्यता घेतली आहे काय?</p> <p>d) मंजूर निविदा शर्तीनुसार कलम 38 साठी परिगणित केलेल्या दरांना निविदेची टक्केवारी (%ज्यादा/कमी) लावणे अभिप्रेत आहे काय? असल्यास निविदेमध्ये असलेली नेमकी तरतुद येथे नमुद करावी.</p> <p>e) मंजूर निविदा शर्तीनुसार कलम 38 साठीचे दर एकदाच निश्चित करावयाचे आहेत किंवा दरवर्षी नविन दर मंजूर करणे आवश्यक आहे?</p>											

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधीक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

	<p>f) निविदेमधील कलम 55 नुसार कार्यवाही केली आहे काय? (याबाबतचा सविस्तर तक्ता जोडण्यात यावा)</p>																			
	<p>g) कलम 38 अंतर्गत वाढीचा सविस्तर तपशील (निविदा शर्तीनुसार कलम 38 चे दर दरवर्षी नव्याने मंजूर करणे आवश्यक असल्यास प्रत्येक वर्षासाठीची माहिती खालिलप्रमाणे स्वतंत्र तक्त्यामध्ये देण्यात यावी)</p> <table border="1" data-bbox="358 394 1385 774"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Item</th> <th>Tender Rate</th> <th>Qty proposed for Cl.38</th> <th>Unit</th> <th>Month and Year of Cropping up of Cl. 38 Qty.</th> <th>Applicable DSR for Cl. 38</th> <th>Cl. 38 Rate</th> <th>Cl. 38 Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Sr. No.	Item	Tender Rate	Qty proposed for Cl.38	Unit	Month and Year of Cropping up of Cl. 38 Qty.	Applicable DSR for Cl. 38	Cl. 38 Rate	Cl. 38 Amount									
	Sr. No.	Item	Tender Rate	Qty proposed for Cl.38	Unit	Month and Year of Cropping up of Cl. 38 Qty.	Applicable DSR for Cl. 38	Cl. 38 Rate	Cl. 38 Amount											
	<p>h) कलम ३८ प्रस्तावित करतांना मुळ दरपृथ :करण संरचनेमध्ये बदल केला आहे काय?</p>																			
	<p>i) कलम ३८ प्रस्तावामध्ये वाढीव वहनअंतर देणे प्रस्तावित असल्यास त्यास मुख्य अभियंताची पुर्वमान्यता घेण्यात आली आहे काय?</p>																			
<p>j) निविदा Sch.B Wording, अन्य अटी व शर्तीचा विचार करता वाढीव वहनअंतर देय होते काय?</p>																				
<p>k) Disposal च्या बाबीचा कलम ३८ असल्यास</p> <ol style="list-style-type: none"> वहनअंतरासाठी सक्षम स्तरावर पुर्वमान्यता घेतली आहे काय? गुणनियंत्रण विभागाच्या कार्यकारी अभियंता यांच्यापेक्षा कमी दर्जाच्या नसलेल्या अधिका-याचा साहित्य वापरण्यायोग्य नसल्याचा अहवाल प्राप्त आहे काय? मुख्य अभियंता यांनी वाढीव Disposal परिमाणासाठी मान्यता दिलेली आहे काय? उक्त साहित्य वापरण्यासाठी म.सं.स. नाशिककडे संदर्भ करण्यात आला होता का? 																				

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

	l) Controlled Blasting & Chiseling ची बाब असल्यास या करीता मुख्य अभियंता यांची पुर्वमान्यता घेण्यात आली आहे काय?																													
V.	अतिरिक्त साल दरसूची (EIRL) तपशील																													
a)	मंजूर निविदा शर्तीनुसार EIRL दर एकदाच निश्चित करावयाचे आहेत किंवा दरवर्षी नविन दर मंजूर करणे आवश्यक आहे?																													
b)	EIRL चा सविस्तर तपशील (निविदा शर्तीनुसार EIRL चे दर दरवर्षी नव्याने मंजूर करणे आवश्यक असल्यास प्रत्येक वर्षासाठीची माहिती खालिलप्रमाणे स्वतंत्र तक्त्यामध्ये देण्यात यावी)																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th><th>Item in brief</th><th>Quantity</th><th>Unit</th><th>Applicable DSR</th><th>Rate</th><th>Amount</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Sr. No.	Item in brief	Quantity	Unit	Applicable DSR	Rate	Amount																						
Sr. No.	Item in brief	Quantity	Unit	Applicable DSR	Rate	Amount																								
c)	Controlled Blasting & Chiseling ची बाब असल्यास याकरीता मुख्य अभियंता यांची पुर्वमान्यता घेण्यात आली आहे काय?																													
d)	ठेकेदाराचा जादा दराचा देकार विचारात न घेता प्रचलित दरसूचीप्रमाणे EIRLसाठी दर विचारात घेतले आहेत काय?																													
e)	ठेकेदाराचा देकार कमी दराचा असल्यास EIRLसाठी त्याप्रमाणे दर कमी केले आहेत काय?																													
f)	दरसूचीबाह्य दर असल्यास असे दर निश्चित करताना दि.03.06.2010 च्या शासननिर्णयातील तरतुदींचे पालन केले आहे काय?																													
g)	EIRL च्या बाबी उद्भवण्याची कारणमिमासा																													
h)	निविदा तरतुदींचा विचार करता EIRL अंतर्गत बाबी देय होतात काय?																													

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

VI.	इतर कारणामुळे (कलम ३८ व EIRL व्यतिरिक्त) वाढ होत असल्यास त्या वाढीची रक्कम व कारणमिमांसा																														
VII.	निविदेच्या विविध बाबींच्या परिमाणातील बचतीचा तपशील																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Item in brief</th> <th>Tender Qty.</th> <th>Unit</th> <th>Revised Qty</th> <th>Saving in Qty.</th> <th>Tender Rate</th> <th>Saving Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6=(3-5)</td> <td>7</td> <td>8 = (6X7)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Sr. No.	Item in brief	Tender Qty.	Unit	Revised Qty	Saving in Qty.	Tender Rate	Saving Amount	1	2	3	4	5	6=(3-5)	7	8 = (6X7)								
Sr. No.	Item in brief	Tender Qty.	Unit	Revised Qty	Saving in Qty.	Tender Rate	Saving Amount																								
1	2	3	4	5	6=(3-5)	7	8 = (6X7)																								
4.	दायित्व मान्यतेच्या अनुषंगाने इतर तपशील																														
	a. या दायित्वाचे काम स्वतंत्र निविदा न काढता चालू निविदेवर प्रस्तावित करण्याची सविस्तर कारणमिमांसा																														
	b. दायित्वाचा अंतर्भाव प्रापणसूचीत करण्यात आलेला आहे काय?																														
	c. कामासाठीची सर्व संकल्पने सक्षम स्तरावर मंजूर केलेली आहेत काय?																														
	d. निविदेच्या व्याप्ती बाहेरील बाबींमुळे दायित्व निर्माण झाले आहे काय?																														
	e. दायित्व मंजूर सप्रामध्ये अंतर्भूत आहे काय? (असल्यास तपशील जोडावा)																														
	f. प्रस्तावित दायित्वाकरीता शासनाचे दि.03.04.2010 च्या परिपत्रकानुसार महामंडळाची पूर्वमान्यता घेण्यात आली आहे काय ? (असल्यास तपशील जोडावा)																														
	g. प्रस्तावित कामासाठीची जमीन विधीवत स्वरूपात ताब्यात आहे काय?																														
	h. प्रस्तावित दायित्व हे अंतिम दायित्व आहे काय? नसल्यास कारणमिमांसा																														

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

	i. दायित्वासंबंधित कामाची सद्यस्थिती (काम पुर्ण/प्रगतीपथावर/ हाती घेणे बाकी)	
	j. दायित्वामधील कामापैकी काही काम प्रत्यक्षात झाले असल्यास त्यासाठी सक्षम स्तरावरून मान्यता घेतल्याबाबतचा तपशील	
	k. प्रस्तावित दायित्वपैकी काही रक्कमेची अदायगी झाली असल्यास त्यासाठी सक्षम स्तरावरून मान्यता घेतल्याबाबतचा तपशील	
	l. दायित्वासंबंधित महामंडळस्तरावरील समितीचा बैठकीचा दिनांक	
	m. दायित्व स्विकारार्ह आहे काय?	
टीप	<p>दायित्व प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत.</p> <p>a. दायित्वासंबंधित महामंडळस्तरावरील समितीच्या इतिवृत्ताची प्रत</p> <p>b. तपासणीसूची व प्रमाणपत्र</p> <p>c. निविदा अधिक्य मान्यता पत्राची प्रत</p> <p>d. Overall Excess Saving Statement.</p> <p>e. ज्या घटकबाबींमध्ये वाढ होत आहे (उदा. सांडवा, मातीधरण, विमोचक इ.) त्या घटकबाबींच्या Salient features चा तुलनात्मक तक्ता (As per tender, As now modified, reason for the same)</p> <p>f. निविदा दर व कलम ३८ च्या दरपृथःकरणाचा तुलनात्मक तक्ता (बाबनिहाय)</p> <p>g. अतिरिक्त साल दरसूची दरपृथःकरणे.</p> <p>h. कार्यारंभ आदेशाची प्रत (work order copy)</p> <p>i. कलम 38, विशेष शर्त 55/62, EIRL संबंधित विशेष शर्त, Schedule-B इ. तपशील दर्शविणाऱ्या पृष्ठांच्या (मंजूर निविदेमधील) प्रमाणित प्रती</p> <p>j. विशेष शर्त 55/62 वापरून कलम 38 साठीची परिमाणे दर्शविणारा परिगणना तक्ता.</p> <p>k. निविदेवर यापूर्वी दायित्व मंजूर झालेले असल्यास, निविदेच्या Schedule-B मधील विविध बाबींच्या परिमाणामध्ये एकूण वाढीपैकी यापूर्वीच्या प्रत्येक मंजूर दायित्वामध्ये किती परिमाण अंतर्भूत होते व आताच्या प्रस्तावित दायित्वामध्ये किती परिमाण अंतर्भूत आहे याचा बाबनिहाय व दायित्वनिहाय तपशील दर्शविणारा तक्ता.</p>	

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

प्रमाणपत्र

कामाचे नाव:

निविदा क्र. व वर्ष:

१. प्रमाणित करण्यात येते की सोबतच्या तपासणी सूचीमध्ये नमूद सर्व मुद्यांसंबंधीत मूळ कागदपत्रांची तपासणी महामंडळ स्तरावरील समितीमध्ये करण्यात आली असून त्याआधारे तपासणी सूचीमधील तपशील भरण्यात आला आहे. दायित्व दि. २२.१२.२०१७ रोजीच्या शासन निर्णयानुसार तसेच निविदा शर्तीनुसार देय होत असल्याने खालीलप्रमाणे दायित्व मान्यतेबाबत शिफारस आहे.

अ) निविदेची स्वीकृत किंमत - **रुपये.....**

ब) प्रस्ताव शासनस्तरावरील समितीपुढे येण्याआधी या निविदेवर सक्षम स्तरावर मंजूर करण्यात आलेले एकुण दायित्व- **रुपये.....**

क) शासन स्तरावरील समितीपुढे सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावानुसार आता मंजूरीसाठीचे प्रस्तावित दायित्व

i. दायित्व प्रस्तावातील प्रत्यक्षात झालेले काम व अदा करण्यात आलेले दायित्व - **रुपये.....**

ii. दायित्व प्रस्तावातील प्रत्यक्षात झालेले काम तथापी अदा करणे बाकी असलेले दायित्व- **रुपये.....**

iii. दायित्व प्रस्तावातील अद्याप हाती न घेतलेल्या कामाची किंमत - **रुपये.....**

iv. मंजूरीस सादर करण्यात येत असलेले एकुण दायित्व (i+ii+iii) - **रुपये.....**

२. प्रमाणित करण्यात येते, की या दायित्वामध्ये प्रस्तावित केलेल्या कलम ३८ तसेच EIRL संबंधित रकमा निविदा शर्तीचा विचार करता देय होत आहेत, याची खात्री महामंडळस्तरावरील समितीमध्ये करण्यात आलेली आहे.

३. प्रमाणित करण्यात येते की, कलम ३८ व EIRLसाठी प्रस्तावित केलेले दर सध्या कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्यांनी प्रचलित शासन निर्णय/परिपत्रके यानुसार तपासले असून ते वाजवी आहेत, याची खात्री महामंडळस्तरावरील समितीमधे करण्यात आलेली आहे.

Sd/-
(नाव)
विभागीय लेखपाल

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी अभियंता

Sd/-
(नाव)
अधिक्षक अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य अभियंता

Sd/-
(नाव)
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

Sd/-
(नाव)
कार्यकारी संचालक